



CURSO ACCESS 2. CREAR TABLAS DE DATOS

IES Cástulo
Av. San Cristóbal
23700 Linares

PROFESOR. NONO UCEDA



2. CREAR TABLAS DE DATOS

TABLA DE DATOS

CREAREMOS UNA TABLA DE DATOS **PARA INTRODUCIR DATOS**

CREAR TABLAS

1. ABRIMOS UNA **NUEVA BASE DE DATOS**
2. PESTAÑA **CREAR** / CLIC EN **TABLA**
3. SELECCIONAR **VISTA DISEÑO**



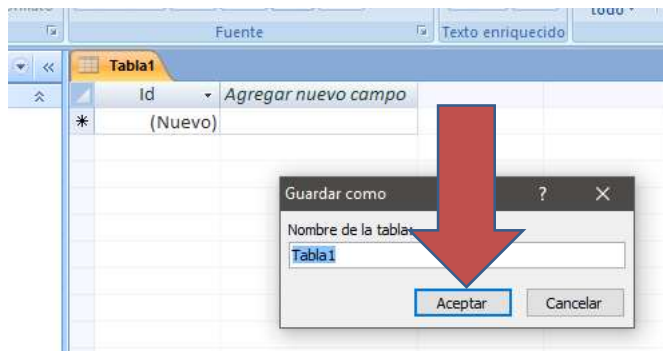
Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

CREAR TABLAS

4. ACEPTAR

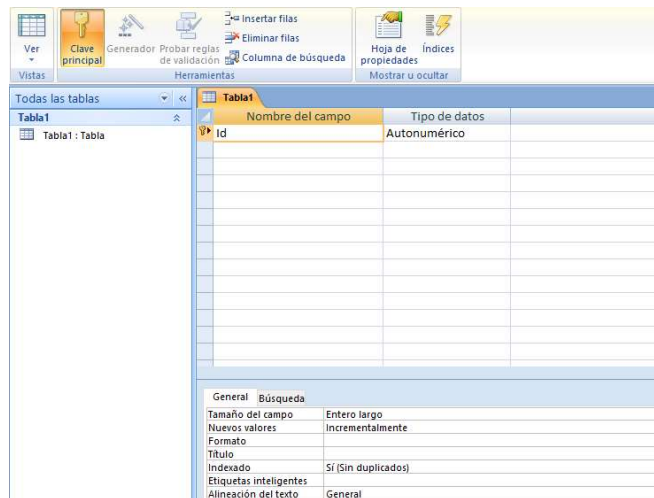


Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

CREAR TABLAS



Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

CREAR TABLAS

5. RELLENAMOS LOS CAMPOS (POR EJEMPLO: CLIENTE, NOMBRE Y FECHA)

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
cliente	Número	Este es el número del cliente
Nombre	Texto	Denominación del cliente
Fecha	Fecha/Hora	fecha de pedido

PARA TIPO DE DATOS VER LA SIGUIENTE DIAPOSITIVA

Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

CREAR TABLAS

A LA HORA DE METER DATOS EN UN CAMPO HAY QUE ESPECIFICAR DE QUÉ TIPO DE DATOS SE TRATA

Tipo de campo	Descripción
• Texto	Contiene letras, signos de puntuación, máximo 255 caracteres
• Memo	Almacena gran cantidad de información: 64.000 caracteres en texto enriquecido
• Número	Almacena datos de tipo numérico
• Fecha/Hora	Almacena datos de tipo fecha y hora
• Moneda	Almacena datos numéricos de tipo monetario, admite cuatro decimales
• Autonumeración	Almacena datos numéricos generados automáticamente, garantiza la no repetición de valores para toda la tabla
• Sí/No	Admite valores lógicos; sí /no – verdadero/falso – activado/desactivado
• Objeto OLE	Contiene datos de diferente naturaleza: archivos de sonido, de imagen
• Hipervínculo	Campos de acceso directo a objetos, documentos o direcciones Web
• Datos adjuntos	Almacena archivos comprimidos de hasta 2GB y no comprimidos: 700 KB
• Calculado	Permite crear un campo que almacena el valor de un cálculo
• Asistente para búsqueda	A través de un asistente, proporciona los pasos necesarios para rellenar la pestaña Búsqueda

Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

LA CLAVE PRINCIPAL

LA CLAVE PRINCIPAL PROPORCIONA UN VALOR ÚNICO PARA CADA FILA DE LA TABLA

EJEMPLO

Nombre del campo	Tipo de datos
cliente	Número
Nombre	Texto
Fecha	Fecha/Hora

UN CLIENTE SÓLO PUEDE TENER UN NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN. NO TENDRÍA SENTIDO COLOCARLA EN EL CAMPO "NOMBRE" POR QUE HABRÁ VARIOS CLIENTES QUE SE LLAMEN ANDRÉS. ES DECIR, SI ESTABLECEMOS LA CLAVE PRINCIPAL EN NOMBRE EN NUESTRA BASE DE DATOS NO PODRÍA HABER DOS CLIENTES QUE SE LLAMEN ANDRÉS, LO CUAL NO TIENE SENTIDO.

Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

COMO SE FIJA LA CLAVE PRINCIPAL

SELECCIONA LA FILA Y CLICA EN EL ICONO

cliente	Número	Este es el número del cliente
Nombre	Texto	Denominación del cliente



NOTA: SI QUEREMOS VARIAS CLAVES PRINCIPALES SELECCIONAMOS CON LA TECLA CONTROL

Prof. Nono Uceda



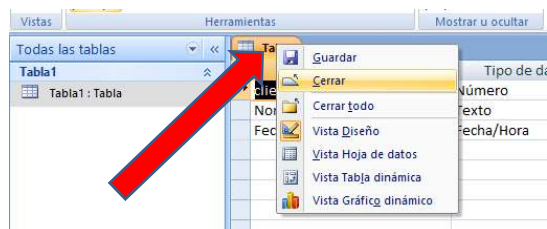
2. CREAR TABLAS DE DATOS

GUARDAR UNA TABLA

SIMPLEMENTE **CLICAR EN EL DISCO DE GUARDAR (NO OLVIDAR)**

CAMBIAR EL NOMBRE O ELIMINAR UNA TABLA

PARA CAMBIAR EL NOMBRE O ELIMINAR UNA TABLA **HAY QUE CERRAR PRIMERO LA TABLA**



BOTÓN DERECHO DEL MOUSE: CERRAR

Prof. Nono Uceda



2. CREAR TABLAS DE DATOS

PRÁCTICA 3

PRÁCTICA 4

COLGADAS EN LA WEB

Prof. Nono Uceda